

会計年度任用職員（医事課）の募集について

職 種	医療事務補助職員(医事課)
勤 務 場 所	石巻市立病院 医事課
業 務 内 容	・診断書、主治医意見書等の文書作成補助 ・診療記録代行入力等
雇 用 期 間	任用日 ～ 令和4年3月31日
条 件 付 採 用 期 間	1ヶ月
勤 務 時 間	① 9時15分～16時 ② 10時15分～16時
勤 務 日 数 等	週5日、週29時間勤務
報 酬	月額 126,402円 ～ 月額 132,464円
期 末 手 当	任用期間が6ヶ月以上かつ週15時間30分以上勤務の場合に支給
通 勤 手 当	実費支給（上限あり）
休 日	土、日、祝日
加 入 保 険 等	雇用、公災、健康、厚生
マイカー通勤	可（駐車場は各自確保のこと）
採 用 人 数	1名
必要な免許・資格	医師事務業務関連資格、パソコン操作経験者(WORD、EXCEL)
応 募 方 法	ハローワークへ申し込み、または下記問い合わせ先へ応募書類を郵送または持参
応 募 期 限	随時募集中
選 考 方 法	面接(概ね2週間以内に実施)
応 募 書 類 等	履歴書(写真添付)、職務経歴書、免許証の写し、ハローワーク紹介の場合はハローワーク紹介状
面 接 日 時	担当から別途連絡
そ の 他	労働条件等の詳細はハローワークのインターネットサービスに掲載している求人情報をご覧ください。
提 出 先 お 問 い 合 わ せ 先	〒986-0825 石巻市穀町15番1号 石巻市立病院 事務部病院総務課総務グループ TEL 0225-25-5555(内線 3215) FAX 0225-25-5673